Istituto Comprensivo Statale
TANCREDI AMICARELLI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale: Via Tancredi, 1 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG)
Cod. Mecc.: FGIC83000X • Cofisco: 83003340714 • Tel. 0884 561218 • Fax 0884 568345
Email: fgic83000x@istruzione.it | PEC: fgic83000x@pec.istruzione.it
www.ictancrediamicarelli.edu.it

IC TANCREDI AMICARELLI

Prot. n. 2792/VI.5 Monte Sant'Angelo, 14/09/2020

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, TUTELE COVID, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE DELL'ISTITUTO PER L'A.S. 2020/2021
CIG: Z9E2E4D384
Decorrenza: 16/09/2020 Scadenza: 30/09/2020 Durata: 15 gg

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 04/09/2020 è stato determinato di soddisfare l'esigenza di copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico dell'Istituto, mediante sottoscrizione di un contratto assicurativo di durata annuale da affidarsi mediante procedura selettiva ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 34 D.I. n. 44/2001;

ACCERTATO che l'importo massimo stimato della copertura assicurativa in oggetto è, per l'intera durata contrattuale, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016, complessivamente pari a 4,50 EURO (importo base d'asta);

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO CHE per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 con richiesta di almeno 5 offerte a compagnie assicurative individuate con indagine di mercato;

RILEVATO CHE il contratto sarà aggiudicato alla compagnia assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri analiticamente enunciati nella documentazione di gara;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura assicurativa.

VISTA la Legge 136/2010;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTE le specifiche tecniche del servizio da acquistare;

DATO ATTO che le specifiche tecniche sono descritte nello schema di contratto, parte integrante della documentazione di gara, e che è stata condotta idonea progettazione ed indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore;

DATO ATTO che le imprese da invitare a presentare offerta saranno individuate tra i precedenti fornitori e tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica, volta a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze di codesto Istituto scolastico, e che è garantito il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 per un importo massimo stimato a base d'asta di 5,50 EURO;
2. di aver provveduto all'indagine di mercato conoscitiva volta a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze di codesto Istituto scolastico;
3. di nominare il DSGA responsabile del procedimento;
4. di approvare la bozza di documentazione di gara (lettera di invito, modelli e schema di contratto);
5. di procedere all'invito di almeno cinque operatori economici individuati sulla base dell'indagine di mercato conoscitiva e di disporre che il termine per la ricezione delle offerte sia fissato non oltre il **30/09/2020**;
6. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
7. di aggiudicare il contratto all'impresa assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
8. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto di Polizza Assicurativa e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Matilde IACCARINO
Firma autografata sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93