Al **Dirigente Scolastico**
Istituto Comprensivo Statale
"**TANCREDI - AMICARELLI**"
Via Tancredi, 1
71037 **Monte S. Angelo (FG)**

Oggetto: Domanda di astensione obbligatoria per puerperio e recupero giorni astensione obbligatoria.

La sottoscritta _____ nata il _____ a _____ in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____ nella scuola _____ con contratto di lavoro a tempo _____, comunica che usufruirà dell'astensione obbligatoria per puerperio ai sensi dell'art. **4** della legge **30 dicembre 1971**, n. **1204** a decorrere dal _____ e fino al _____ in quanto il parto è avvenuto in data _____.

La data presunta del parto era il _____.

Si allega certificato di nascita del figlio.

La sottoscritta fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

a) Località _____
b) Provincia _____
c) Via e numero civico _____
d) Telefono _____

Monte Sant'Angelo, _____

In fede

_____