



Ministero dell'Istruzione



**Istituto Scolastico Comprensivo
"Tancredi-Amicarelli"**
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Tancredi, 1

Cofisco: 83003340714 – Cod. Meccanografico: FGIC83000X – Cod. Univoco: UF8BQ1
Tel.: 0884561218 – Fax: 0884561218 – Sito web: www.ictancrediamicarelli.edu.it – E-mail: fgic83000x@istruzione.it-fgic83000x@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Alla DSGA dott.ssa Micheline Ciccone

Nelle Sezioni del Sito web dell'Istituzione

www.ictancrediamicarelli.edu.it

- *Albo Online*
- *Amministrazione Trasparente*
- *PON 2014-2020*

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. “Agenda SUD” (Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176), nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Progetto “SCRIVO, CONTO, PARLO E appRENDO” - Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-210 – CUP: H74D23002280001

Conferimento incarico alla DSGA

La Dirigente Scolastica,

- Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla riduzione dell’abbandono” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- Visto il Decreto MIM n. 176 del 30 agosto 2023, c.d. “Agenda SUD”, in particolare l’All. 2, che assegna all’I.C. “Tancredi - Amicarelli” di Monte Sant’Angelo un finanziamento pari a 140.000,00 euro, 70.000,00 € a valere sulle risorse residue del PON “Per la scuola” 2014-2020 e 70.000,00 € a valere sulle risorse residue del PN “Scuola e competenze” 2021-2027;
- Vista la nota MIM prot. AOOGABMI/134894 del 21.11.2023, avente ad oggetto “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa”;
- Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi stabiliti nel PNRR;
- Viste le deliberazioni dei competenti organi collegiali (*Collegio dei docenti: delib. n. 50 e 51 del 08/01/2024; Consiglio d’Istituto: delib. nn. 59 e 60 del 08/01/2024 e nn. 69 e 70 del 26/02/2024*), relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- Vista la candidatura n. 1092238 dell’I.C. “Tancredi - Amicarelli”, con cui è stato inoltrato il Progetto “SCRIVO, CONTO, PARLO E appRENDO” relativo alla nota prot. AOOGABMI/134894 del 21.11.2023;

- Vista la nota MIM prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, autorizzativa del progetto in parola presentato da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui all'oggetto per un importo complessivo di 18.246,00 € – Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-210 – CUP: H74D23002280001;
- Visti i Regolamenti UE, in particolare il Regolamento 2013/1303, e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- Vista la nota prot. n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento “*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*” - *Versione 2.0 - ottobre 2020*;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo agli aa.ss. 2022/23-2024/25, che ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 08/01/2024 (*Deliberazione n. 45*) ed è stato adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/01/2024 (*Deliberazione n. 55*);
- Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 66 dell'8 febbraio 2024;
- Visto il Decreto di assunzione a bilancio, nel Programma Annuale e.f. 2024 (ns. prot. 976/U del 02-03-2024), del finanziamento relativo al progetto in parola;
- Considerata la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione della procedura amministrativo-contabile;

Conferisce

alla S.V. l'incarico di **Coordinatore e gestore della procedura amministrativo-contabile** per l'attuazione degli interventi relativi al seguente progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON)** “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. “**Agenda SUD**” (Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176):

Titolo	Codice Progetto	Codice CUP	Finanziamento
“SCRIVO, CONTO, PARLO E appRENDO”	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-210	H74D23002280001	18.246,00 €

A tal fine, il Coordinatore e gestore della procedura amministrativo-contabile dovrà:

- Coordinare e gestire la procedura amministrativo-contabile relativa al progetto.
- Cooperare con il DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata.
- Fornire supporto nello svolgimento di funzioni organizzative, amministrative e gestionali del personale preposto, garantendo la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- Coadiuvare il RUP:
 - nella raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;
 - nel controllo della documentazione amministrativa;
 - nella cura degli obblighi di pubblicità.
- Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, c. 32, della legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.
- Curare le comunicazioni con l'Autorità di gestione PON.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time-sheet delle proprie prestazioni.

L'incaricata dovrà impegnarsi:

- a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto;
- ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico ha validità dalla data di conferimento dello stesso e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2024, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è previsto un compenso orario da erogare come da CCNL in vigore – pari a 27,00 € lordo Stato (20,35 € lordo dipendente) – da imputare alla voce di costo “Gestione” prevista nell'articolazione del Progetto. L'impegno richiesto prevede un massimo di 68 ore, per un importo di 1.836,00 € lordo Stato, suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima o a terzi.

Le ore effettivamente svolte dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione che sarà presentata alla Dirigente scolastica.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato nelle sezioni del sito internet dell'Istituzione www.ictancrediamicarelli.edu.it:

- *Albo Online*;
- *Amministrazione Trasparente*;
- *PON 2014-2020*.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

Per notificazione e accettazione

Monte Sant'Angelo, ___ / ___ / ____

L'Incaricata

Michelina Ciccone _____