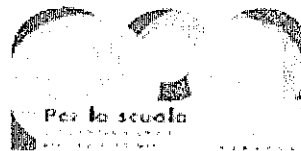




Ministero dell'Istruzione



**Istituto Scolastico Comprensivo  
"Tancredi-Amicarelli"**  
**Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione**

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Tancredi, 1

Cofisco: 83003340714 – Cod. Meccanografico: FGIC83000X – Cod. Univoco: UF8BQ1

Tel.: 0884561218 – Fax: 0884561218 – Sito web: [www.ictancrediamicarelli.edu.it](http://www.ictancrediamicarelli.edu.it) – E-mail: [fgic83000x@istruzione.it](mailto:fgic83000x@istruzione.it) - [fgic83000x@pec.istruzione.it](mailto:fgic83000x@pec.istruzione.it)

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

All'ins. **Angela Maria Guerra**

➤ **Nelle Sezioni del Sito web dell'Istituzione**

[www.ictancrediamicarelli.edu.it](http://www.ictancrediamicarelli.edu.it)

- *Albo Online*

- *Amministrazione Trasparente*

- *PON 2014-2020*

➤ **Agli Atti**

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. “Agenda SUD”** (Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176), nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. **Progetto “SCRIVO, CONTO, PARLO E apprendo”** - Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-210 – CUP: H74D23002280001. **Conferimento incarico Tutor Modulo “PotenzIAMOci in Italiano”**

**La Dirigente Scolastica,**

- Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- Visto il Decreto MIM n. 176 del 30 agosto 2023, c.d. “Agenda SUD”, in particolare l’All. 2, che assegna all’I.C. “Tancredi-Amicarelli” di Monte Sant’Angelo un finanziamento pari a 140.000,00 euro, 70.000,00 € a valere sulle risorse residue del PON “Per la scuola” 2014-2020 e 70.000,00 € a valere sulle risorse residue del PN “Scuola e competenze” 2021-2027;
- Vista la nota MIM prot. AOOGABMI/134894 del 21.11.2023, avente ad oggetto “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa”;
- Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi stabiliti nel PNRR;
- Viste le deliberazioni dei competenti organi collegiali (*Collegio dei docenti: delib. n. 50 e 51 del 08/01/2024; Consiglio d’Istituto: delib. nn. 59 e 60 del 08/01/2024 e nn. 69 e 70 del 26/02/2024*), relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

- Vista la candidatura n. 1092238 dell'I.C. "Tancredi-Amicarelli", con cui è stato inoltrato il Progetto "SCRIVO, CONTO, PARLO E apprendo" relativo alla nota prot. AOOGABMI/134894 del 21.11.2023;
- Vista la nota MIM prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, autorizzativa del progetto in parola presentato da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui all'oggetto per un importo complessivo di 18.246,00 € – Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-210 – CUP: H74D23002280001;
- Visti i Regolamenti UE, in particolare il regolamento 2013/1303, e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- Vista la nota prot. n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo agli aa.ss. 2022/23-2024/25, che ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 08/01/2024 (Deliberazione n. 45) ed è stato adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/01/2024 (Deliberazione n. 55);
- Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 66 del 8 febbraio 2024;
- Visto il Decreto di assunzione a bilancio, nel Programma Annuale e.f. 2024 (ns. prot. 976/U del 02-03-2024), del finanziamento relativo al progetto in parola;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista la propria nota di avvio del progetto "SCRIVO, CONTO, PARLO E apprendo" – Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-210 - CUP: H74D23002280001, prot. 1144/U dell'11/03/2024;
- Visti gli incarichi di Direttore e Coordinatore del Progetto, nonché di RUP assunti dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Enza M. A. Santodirocco, rispettivamente ns. prott. 977/U del 02/03/2024 e 1145/U dell'11/03/2024;
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista la nota Miur prot. AOODGEFID n. 35926 del 21.09.2017, di Errata Corrige alla nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- Visto il Manuale per la documentazione della selezione del personale, prot. 37407 del 21/11/2017;

- Visto il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni, prot. 5649/U del 30/12/2022, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 8 del 21/12/2022;
- Vista la propria determina di avvio della procedura di selezione e approvazione del relativo avviso interno – ns. prot. 1427/U del 26/03/2024 – per il reclutamento di n. 4 Esperti, n. 4 Tutor, n. 1 Assistente Amministrativo”;
- Visto il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive del personale interno, ns. prot. n. 1675/U dell’11-04-2024;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Nell’ambito del **Progetto “SCRIVO, CONTO, PARLO E apprendo”** - Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-210 – CUP: H74D23002280001 - Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. “Agenda SUD”** (Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176),

#### Conferisce

all’**ins. Angela Maria Guerra**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di scuola primaria a tempo indeterminato, l’incarico di **Tutor** nel seguente modulo:

| Modulo       | Titolo                     | N. Ore | Destinatari       | N. Alunni |
|--------------|----------------------------|--------|-------------------|-----------|
| Lingua madre | “PotenziAMOci in Italiano” | 30     | Alunni classi III | 17        |

Il Tutor dovrà adempiere ai seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Acquisire il modulo contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti (da scaricare attraverso il sistema informativo GPU), che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo, e caricarlo a sistema prima che i corsisti siano ammessi alla frequenza del corso.
- Curare la puntuale e tempestiva compilazione del registro didattico e del registro delle presenze.
- Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto con i genitori e segnalando in tempo reale alla Dirigente scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 unità per due incontri consecutivi.
- Interfacciarsi con l’esperto nell’azione di verifica del bilancio di competenza iniziale e finale dei corsisti.
- Mantenere i contatti con le Équipe pedagogiche di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle attività curricolari.
- Gestire il Modulo, attraverso il sistema informativo GPU, inserendo tutti i dati e le informazioni richieste: competenze, contenuti, fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica), metodologie, strumenti, sedi ecc.
- Partecipare, con la Dirigente scolastica e l’esperto, a incontri di programmazione, monitoraggio e valutazione dell’impatto delle attività formative verificando la realizzazione dei risultati attesi e il valore che l’azione progettuale ha generato.
- Tenere un’accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time-sheet delle proprie prestazioni.

Le attività, che devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, vanno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON-FSE, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incaricata si impegna:

- a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo un calendario da concordare e secondo quanto previsto dal *Manuale Operativo Gestione FSE Nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023* (pubblicato il 13-02-2024);
- ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a 30,00 € (trenta/00 euro) onnicomprensivo di ogni onere contributivo, per un massimo di 30 ore e un totale onnicomprensivo di max 900,00 € (novecento/00 euro) inteso quale importo complessivo lordo Stato da riportare alle ore effettivamente prestate.

Qualora il numero degli alunni partecipanti, per due incontri consecutivi, scenda al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi, si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. In caso di chiusura anticipata di un modulo sarà comunque possibile richiedere il rimborso per le ore svolte tramite il modello CERT\_S.

Il compenso sarà riconosciuto – a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM – previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *time-sheet* sulle ore effettivamente svolte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli incarichi in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco**  
Documento firmato digitalmente  
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

Per notificazione e accettazione

Monte Sant'Angelo, 04/10/2024

L'Incaricata

Angela Maria Guerra

