



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

*Istituto Scolastico Comprensivo
"Tancredi-Amicarelli"*

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Tancredi, 1

Cofisco: 83003340714 – Cod. Meccanografico: FGIC83000X – Cod. Univoco: UF8BQ1

Tel.: 0884561218 – Fax: 0884561218 – Sito web: www.ictancrediamicarelli.edu.it – E-mail: fgic83000x@istruzione.it-fgic83000x@pec.istruzione.it



Circ. n. 33

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Al Personale Docente e Ata

Sede

Nel Sito web dell'Istituto:

- *Albo Online*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Circolari*

Oggetto: Incarico Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP o DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679. Avviso interno.

Con la presente si è a chiedere alle SS.LL. l'eventuale disponibilità a ricoprire l'incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP o DPO)** presso questa Istituzione, come di seguito indicato.

Art. 1 – Profilo del RDP o DPO

Il profilo del Data Protection Officer (DPO), figura di supporto al titolare o responsabile del trattamento nell'applicazione e per l'osservanza del Regolamento (UE) 679/2016, in conformità all'art. 37 (Designazione del Responsabile della protezione dei dati), è afferente a:

- Consulenti direzione
- Consulenti ed esperti di sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni (norme ISO 27000)
- Auditor di sistemi di gestione
- Esperti di Risk Management
- Consulenti/esperti sulle normative attinenti alla privacy ed alla protezione dei dati personali (leggi, normative, disposizioni del Garante, ecc.)

Art. 2 – Requisiti richiesti

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti, da documentare o autocertificare nel curriculum vitae ai sensi del DPR 445/2000:

a) Conoscenze:

- Principi di privacy e protezione dei dati by design e by default; diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti; responsabilità connesse al trattamento dei dati personali.
- Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e di protezione dei dati personali
- Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione dei dati personali extra UE
- Metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA
- Norme tecniche ISO/IEC per la gestione dei dati personali
- Tecniche crittografiche
- Tecniche di anonimizzazione
- Tecniche di pseudonimizzazione
- Sistemi e tecniche di monitoraggio e "reporting"
- Strumenti di controllo per la produzione di documentazione
- Rischi critici per la gestione della sicurezza
- Tipici KPI (key performance indicators)
- Computer forensics (analisi criminologica di sistemi informativi)
- Politica di gestione della sicurezza e delle sue implicazioni con gli impegni verso gli utenti e i

fornitori

- Best practices e standard nella analisi del rischio
- Best practices e standard nella gestione della sicurezza delle informazioni
- Norme legali applicabili ai contratti
- Nuove tecnologie emergenti
- Possibili minacce alla sicurezza
- Problematiche legate alla dimensione dei data sets (es.: big data)
- Problematiche relative ai dati non strutturati (es: data analytics)
- Tecniche di attacco informatico e contromisure per evitarli

b) Abilità:

- Analisi, pianificazione, programmazione, organizzazione.
- Analisi degli asset critici dell'Istituzione e identificazione di debolezze e vulnerabilità riguardo ad intrusioni o attacchi.
- Contribuire alla strategia per il trattamento e la protezione dei dati personali.
- Saper anticipare i cambiamenti richiesti alla strategia istituzionale dell'information security e formulare nuovi piani.
- Saper applicare all'information security gli standard le best practices e i più rilevanti requisiti legali.
- Garantire il rispetto della proprietà intellettuale e delle norme della privacy.
- Negoziare termini e condizioni del contratto.
- Preparare i template per pubblicazioni condivise.
- Progettare e documentare i processi dell'analisi e della gestione del rischio.
- Essere in grado di seguire e controllare l'uso effettivo degli standard documentativi dell'Istituzione.

c) Competenze:

- Pianificazione di servizio
- Sviluppo di strategie per la sicurezza informatica
- Gestione dei contratti
- Sviluppo del personale
- Gestione del rischio
- Gestione delle relazioni
- Gestione della Sicurezza dell'informazione
- Governante dei sistemi informativi

d) Consolidata esperienza in ambito della sicurezza informatica (tecniche di attacco, crittografia, ecc.), dei sistemi informatici e relativi database.

Art. 3 – Oggetto del servizio

Il Data Protection Officer (DPO), figura di supporto al titolare o responsabile del trattamento nell'applicazione e per l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679, in conformità agli artt. 37 (Designazione del Responsabile della protezione dei dati), 38 (Posizione del Responsabile della protezione dei dati) e 39 (Compiti del Responsabile della protezione dei dati), dovrà, a titolo esemplificativo, espletare i seguenti compiti:

- a) Progettazione ed attuazione del modello di Data Protection, in conformità al GDPR, nell'ambito di un programma di sicurezza delle informazioni e valutazione dei rischi.
- b) Informazione, consulenza e indirizzo al Titolare e al Responsabile del Trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre disposizioni legislative, da provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati.
- c) Sorveglianza sull'osservanza del GDPR e delle altre normative relative alla protezione dei dati, compresa la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità.
- d) Programmazione di un Piano Formativo, teso a promuovere il rispetto della privacy, che preveda formazione continua e sensibilizzazione per tutti coloro che, ai sensi dell'art. 29 del richiamato Regolamento Europeo, trattano i dati sotto l'autorità del titolare del trattamento (dipendenti e non). A titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dati

- personali, formazione tecnica in materia di sicurezza informatica ecc.
- e) Aggiornamento del Regolamento interno sulla protezione dei dati personali.
 - f) Analisi dell’impatto delle tecnologie utilizzate dalla Scuola in ambito di protezione dati e consulenza in merito alla Valutazione d’Impatto sulla protezione dei dati.
 - g) Cooperazione con il Garante Privacy per l’intermediazione tra le autorità di controllo e gli interessati.
 - h) Supporto e assistenza tecnico-giuridica ai competenti Uffici chiamati a predisporre la necessaria documentazione/modulistica in materia di trattamento dei dati personali (linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali...).
 - i) Realizzazione di almeno due incontri, al fine di effettuare le attività elencate ai punti precedenti, le cui tematiche saranno:
 - Analisi e codifica dei dati personali.
 - Attivazione e mantenimento del registro delle attività di trattamento dei dati personali.
 - Attivazione e gestione del registro dei data breach.
 - Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali.
 - Elaborazione di linee guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali.
 - Aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall’articolo 28 del GDPR.
 - Elaborazione di procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali.

Sarà onere dell’incaricato garantire: controlli periodici on-site; la propria prestazione anche in orario pomeridiano e tempi di intervento, laddove necessario, entro le 24 ore lavorative dalla richiesta.

Art. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata triennale a decorrere dalla data del conferimento dello stesso. È escluso il tacito rinnovo.

Art. 5 – Compenso

Il compenso previsto è pari a 1.000,00 € (mille/00 euro) onnicomprensivo delle ritenute previste per legge e sarà corrisposto in un’unica soluzione ad incarico espletato.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell’istanza e individuazione dell’incaricato

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti potranno far pervenire alla PEC istituzionale fgic83000x@pec.istruzione.it, o consegnare brevi manu, entro e non oltre il 21 ottobre 2023, alle ore 8.30, domanda indirizzata alla Dirigente scolastica corredata di proposta progettuale, curriculum vitae in formato europeo e griglia di autovalutazione come da tabella di seguito riportata.

Criteri di valutazione	Punteggio
Laurea in aree disciplinari attinenti alle competenze professionali richieste	Punti 5
Partecipazione a master o corsi di specializzazione, comunque denominati, di durata non inferiore a 40 ore in materia di attuazione del GDPR.	Punti 10 per ogni corso/master Max. p. 20
Possesso di certificazione in ambito di sicurezza informatica e delle informazioni (certificazioni ISO 27001 o BS7799 o UNI 11697:2017)	Punti 20
Esperienze lavorative come DPO	Punti 10 per ogni incarico annuale Max. p. 20
Esperienza documentata in ambito security/privacy	Punti 5 per ogni incarico annuale Max. p. 20
Qualità complessiva del progetto di gestione del servizio: utilizzo di standard, best practices e/o framework internazionali (es. ISO21500, PMI, Cobit5, ecc.)	Max. p. 15

Gli aspiranti saranno selezionati, previa nomina di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)