

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PILANZIONALE E MERITO INSIEME



**Istituto Scolastico Comprensivo
"Tancredi-Amicarelli"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Tancredi, 1

Cofisco: 83003340714 – Cod. Meccanografico: FGIC83000X – Cod. Univoco: UF8BQ1

Tel.: 0884561218 – Fax: 0884561218 – Sito web: www.ictancrediamicarelli.edu.it – E-mail: fgic83000x@istruzione.it - ic83000x@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Alla DSGA Dott.ssa Micheline Ciccone

➤ **Nelle Sezioni del Sito web dell'Istituzione**

www.ictancrediamicarelli.edu.it

- *Albo Online*

- *Amministrazione Trasparente*

- *PNRR*

➤ **Agli Atti**

Oggetto: **PNRR** finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: **Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**. Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961.

Progetto "Scuola - OperAperta" (Decreto M.I. n. 218 del 08-08-2022) – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-21612 - CUP: H74D22004190006. **Nomina DSGA per attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza tecnico-giuridica al RUP e al Project Manager.**

La Dirigente Scolastica,

Premesso - che con Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022 il Ministero dell'Istruzione ha ripartito le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,
- che nell'ambito del Piano "Scuola 4.0" è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 97.344,50 €

Visto il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

Visto il Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 101 del 1° luglio 2021, recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";

Visto il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

- Visto il Decreto Legge n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- Visto il Decreto M.I. n. 161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;
- Visto il Piano progettuale di massima presentato dall’Istituto in data 28-02-2023, per la realizzazione del progetto “Scuola - OperAperta” - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-21612 - CUP: H74D22004190006, nell’ambito del progetto “Piano Scuola 4.0”;
- Visto l’accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.U.0045361 del 17-03-2023, tra il Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e la Dirigente scolastica dell’I.C. “Tancredi-Amicarelli” di Monte Sant’Angelo, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Vista la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento 3.2: Scuola 4.0;
- Vista la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023, “*Chiarimenti e FAQ*”;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo agli aa.ss. 2022/23-2024/25, che ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 21/12/2022 (Deliberazione n. 45) ed è stato adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 21/12/2022 (Deliberazione n. 11);
- Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d’Istituto con Deliberazione n. 20 del 10 febbraio 2023;
- Viste le Deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative al Progetto “Scuola - OperAperta”, in particolare la deliberazione n. 60 del Collegio dei Docenti del 25-05-2023 e la deliberazione n. 26 del Consiglio di Istituto del 25-05-2023, con le quali è stata deliberata l’applicazione dei criteri in relazione ai profili necessari alla realizzazione del progetto in parola;
- Visto il provvedimento di inserimento del Progetto nel PTOF d’Istituto, Ns. prot. 2747/U del 30-05-2023;
- Visto il decreto di assunzione a bilancio, nel Programma Annuale e.f. 2023 (Ns. prot. 2751/U del 30-05-2023), del finanziamento relativo al progetto in parola;
- Vista la propria nota di avvio del progetto PNRR “Scuola OperAperta” – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-21612 - CUP: H74D22004190006, prot. 2812/U del 01/06/2023;
- Visti gli incarichi di Project Manager – per il coordinamento e controllo generale del progetto, nonché per la direzione dei percorsi formativi – e di RUP assunti dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Enza M. A. Santodirocco, rispettivamente Ns. prott. 2836/U e 2838/U del 01/06/2023;
- Vista la richiesta di disponibilità avanzata dalla Dirigente scolastica alla DSGA per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager, Ns. prot. 2901/U del 06-06-2022;
- Acquisita la dichiarazione di disponibilità presentata dalla DSGA in epigrafe, Ns. prot. 3028/E del 12-06-2023;
- Verificato che detta dichiarazione è stata presentata in conformità a quanto richiesto con Ns. prot. 2901/U del 06-06-2023;
- Esaminata la documentazione prodotta dalla DSGA, in particolare il curriculum vitae;
- Ritenuto che la DSGA sia in possesso delle competenze specificamente richieste dal progetto per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager;

Nell’ambito del progetto **PNRR** Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo	Codice Nazionale	Codice CUP	Finanziamento
“Scuola OperAperta”	M4C1I3.2-2022-961-P-21612	H74D22004190006	97.344,50 €

Conferisce

alla S.V. l'incarico di svolgere attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza tecnico-giuridica al RUP e al Project Manager, con i seguenti compiti:

- Coordinare l'attività amministrativa e contabile relativa al progetto.
- Fornire consulenza tecnico-giuridica al DS/project manager.
- Cooperare con il DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata.
- Fornire supporto nello svolgimento di funzioni organizzative, amministrative e gestionali del personale preposto, garantendo la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- Coadiuvare il RUP:
 - nella raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;
 - nella individuazione della procedura di affidamento da adottare, della tipologia di contratto da stipulare, dei criteri di aggiudicazione da utilizzare;
 - nella predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario);
 - nella gestione degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
 - nel controllo della documentazione amministrativa;
 - nell'acquisizione e nel perfezionamento dei CIG ordinari;
 - nel controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e del collaudo;
 - nella cura degli obblighi di pubblicità.
- Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.lgs. 50/2016), ecc.
- Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, c. 32, della legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Le attività, che devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, vanno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incaricata si impegna:

- a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*»;
- ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/12/2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è previsto un compenso orario – da erogare come da CCNL in vigore – pari a 24,55 € lordo Stato, per un importo complessivo di **1.718,50 €**, corrispondente a 70 ore di impegno, compenso che sarà riconosciuto – a seguito di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito – previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Deliberazioni del Collegio dei docenti del 25/05/2023 – estratto verbale prot. n. 2839/U del 01/06/2023;
2. Deliberazioni del Consiglio di Istituto del 25/05/2023 – Ns. prot. n. 2735/U del 29/05/2023;
3. Curriculum vitae dell'incaricata e “*Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679*”.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirosso
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

Per notificazione e accettazione

Monte Sant'Angelo, 13/06/2023

L'Incaricata

Michela Ciccone
Michela Ciccone