



Istituto Comprensivo Statale  
**TANCREDI AMICARELLI**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede Centrale: Via Tancredi, 1 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG)

Cod. Mecc.: FGIC83000X • Cofisco: 83003340714 • Tel. 0884 561218 • Fax 0884 568345

Email: fgic83000x@istruzione.it | PEC: fgic83000x@pec.istruzione.it

[www.ictancrediamicarelli.edu.it](http://www.ictancrediamicarelli.edu.it)



Prot. n. 1593/IV.8

Monte Sant'Angelo, 28/04/2020

Al Personale ATA  
Alla RSU d' Istituto  
Al RSPP ing. Pasquale Salcuni  
Al RLS prof. Domenico Ferri  
All' Albo on line

**Oggetto: Nuove disposizioni in ordine alle misure di mantenimento delle attività essenziali e di contenimento dell'epidemia da Covid-19- nella Pubblica Amministrazione**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' art 32 della Costituzione  
**VISTO** il D lvo 150/ 2009;  
**VISTO** il d.lgs. 81/08 art.2 comma 2 lettera b;  
**VISTO** il D. lgs. 165/01 art.1 comma 2;  
**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" art.4 comma 1;  
**VISTO** il DPCM 01/03/2020;  
**VISTO** il DPCM 04/03/2020;  
**VISTA** la Nota 6 marzo 2020, n. 278;  
**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;  
**VISTA** la Nota 8 marzo 2020 n. 279 – Istruzioni operative;  
**VISTA** la Nota del 10 marzo 2020 n. 323; Personale Ata - Istruzioni operative nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere l'epidemia da Coronavirus;  
**VISTO** l'art.1 punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;  
**SENTITA** la RSU d'Istituto ed il RLS e il RSPP;  
**VISTO** il Piano delle attività del personale ATA a. s. 2019/2020;  
**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni";  
**Considerato** che l'OMS ha dichiarato lo stato di pandemia l'11 marzo 2020;  
**VISTO** il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 (Decreto "Cura Italia");  
**VISTO** il proprio Decreto, prot. n. 1211/IV.8 del 17/03/2020, con il quale la Scrivente ha indicato le disposizione da adottare, in ottemperanza del D.L. N.18/2020, a decorrere dal giorno 18/03/2020;  
**VISTO** il D.P.C.M. del 1 aprile 2020 – proroghe delle misure restrittive in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19;



**VISTO** il proprio Decreto, prot. n. 1326/II.8 del 02/04/2020, con il quale la Scrivente ha indicato le disposizioni da adottare, in ottemperanza del D.P.C.M., a decorrere dal giorno 04/04/2020;

**VISTO** il DPCM 26 aprile 2020 con la presente

### **DISPONE E ADOTTA**

la seguente turnazione, dal 4 al 17 maggio 2020, del Personale A.T.A. che presterà servizio presso la Sede Centrale della Scuola o sarà reperibile:

#### **Turnazione Personale A.T.A. dal 4 al 17 maggio 2020**

N.	Data	Assistente Amministrativo in servizio	Assistente Amministrativo in servizio	Collaboratore Scolastico in servizio	Collaboratore Scolastico in servizio
1	05/05/2020	PELLEGRINO	PRENCIPE	CIOCIOLA	PALENA
2	12/05/2020	RINALDI	TOMAIUOLO	CIOCIOLA	QUITADAMO Antonio
3	15/05/2020	PELLEGRINO	PRENCIPE	PALENA	QUITADAMO Antonio



La Dirigente Scolastica  
**Matilde IACCARINO**

Firma autografata sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93