REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA "ELSA MORANTE"
della scuola secondaria di I grado *Vincenzo Amicarelli*
IC *Tancredi - Amicarelli* Monte Sant'Angelo

1. **La biblioteca ELSA MORANTE è un luogo di crescita culturale** per tutta la comunità scolastica che la frequenta nei modi e nei tempi previsti dal presente regolamento. Essa si propone come uno spazio sempre aperto, un ambiente di consultazione , lettura e apprendimento a disposizione di tutti.

2. **La biblioteca si relaziona** anche con tutte le persone singole, istituzioni scolastiche e culturali, enti, associazioni, biblioteche, interessate a intrattenere rapporti di collaborazione reciproca.

3. La biblioteca fornisce **servizi** volti a:

- promuovere il piacere della lettura;
- collaborare alla didattica che si svolge in classe;
- attivare iniziative di invito alla lettura;
- orientare la ricerca;
- realizzare attività ludiche;
- facilitare la riflessione sui vari modi di archiviare informazioni: cartacei ed elettronici;
- stimolare la passione per i beni culturali;
- facilitare relazioni sociali nella scuola;
- facilitare le relazioni sociale con l'esterno della scuola.

4. **Apertura ordinaria** dei locali

Il responsabile della Biblioteca (prof. Michele Guerra) renderà possibile **l'accesso alla biblioteca** nell'orario di apertura agli alunni accompagnati uno o più docenti, i quali avranno la responsabilità della classe durante la frequentazione del locale.

L'apertura della biblioteca segue i seguenti **orari**:

dal 15 settembre 2021 al 16 ottobre 2021:

- lunedì: 8:30 alle 11:50
- martedì: 8:30 alle 12:40
- mercoledì: dalle 8:30 alle 12:40
- giovedì dalle 9:20 alle alle 13:00
- venerdì: dalle 9:20 alle 13:00

dal 16 ottobre 2021 all' 8 giugno 2022

	mattina	pomeriggio
lunedì		
martedì		
mercoledì		

giovedì		
venerdì		
sabato		

5. **Aperture straordinarie** saranno possibili concordando l'orario e le modalità con il responsabile della biblioteca.
6. Per consentire ai docenti di utilizzare la biblioteca con il gruppo classe sarà necessario solo **prenotarsi** per evitare sovrapposizioni e assembramenti tramite registro cartaceo posto all'ingresso del plesso.
7. Gli **alunni non accompagnati** dal docente possono frequentare i locali della biblioteca solo se in presenza del responsabile, e solo se autorizzati dai docenti della classe.
8. Ogni utente o gruppo che accede ai locali della biblioteca avrà cura di **lasciare gli ambienti ordinati, puliti e igienizzati**. Qualunque situazione anomala dal punto di vista dell'igiene va segnalata al responsabile.
9. Durante la permanenza in biblioteca occorre rispettare le **norme di sicurezza anti covid** previste dalla legislazione in vigore.

10. Il **servizio di prestito** sarà fornito a tutti agli interessati: docenti, alunni, personale ata secondo lo stesso orario di consultazione.

11. Per assicurare maggiore igiene, i libri in prestito potranno essere poggiati in uno spazio apposito lontano dai tocchi di mani per il **tempo di decantazione di 24 o 48 ore** prima della consegna.

12. **Durata e modalità del prestito**. Il prestito bibliotecario dura trenta giorni e avviene tramite registrazione su apposito registro elettronico in formato excel; per rinnovare il prestito occorrerà riportare il libro in biblioteca e riprenderlo dopo successiva registrazione. Ogni utente può prendere in prestito massimo 3 libri.

13. Iniziative:

La biblioteca Elsa Morante si fa portatrice di iniziative per la promozione della cultura e della lettura.

- settimana enigmistica
- settimana scacchistica
- settimana dei giochi di carte
- settimana dei fumetti
- settimana della poesia
- settimana dei racconti
- settimana della recitazione poetica
- settimana relax
- settimana del tè letterario
- settimana di collegamento in streaming con altri enti
- settimana delle emozioni

- settimana a libera scelta degli alunni.

Chiunque della comunità scolastica può proporre iniziative per la biblioteca scolastica che saranno immediatamente trasmesse agli organi competenti (consiglio di classe,. collegio dei docenti, consiglio d'istituto) per valutarne la validità e l'opportunità in base al piano dell'offerta formativa e alla legislazione vigente.

Il responsabile
Michele Guerra